



OPRICHTING

Heden, zestien februari tweeduizend negen, verschenen voor mij, mr. Ulbe Hofstee, notaris met —
vestigingsplaats Hogeveen: _____

1. de heer **Engel Antonides**, geboren te Groningen op negenentwintig maart negentienhonderd negenenveertig (legitimatiebewijs Nederlands paspoort, nummer NRH6334R2), wonende —
Meerweg 101, 9752 JE Haren (Groningen), gehuwd; _____
2. de heer **Reinder Kremer**, geboren te Groningen op zeventwintig juli negentienhonderd —
eenenvijftig (legitimatiebewijs Nederlands paspoort, nummer NS3H424L2), wonende —
Arminiusstraat 1, 9746 BD Groningen, gehuwd; _____
3. mevrouw **Alberta Holsappel**, geboren te Hardenberg op vijf januari negentienhonderd —
zevenenzestig (legitimatiebewijs Nederlands paspoort, nummer NXP230R81), wonende —
Giezenstraat 1, 9305 TG Roderesch, ongehuwd en niet geregistreerd als partner. _____

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting in het leven te roepen en —
daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

NAAM EN ZETEL _____

Artikel 1 _____

1. De naam van de stichting is: **STICHTING YUVALOKCHILD**. _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Groningen. _____

DOEL _____

Artikel 2 _____

1. Het doel van de stichting is: _____
 - a. het bieden van mogelijkheden tot voeding van en scholing aan kinderen in Bangalore te —
India danwel het leven van deze kinderen te verbeteren; _____
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin —
verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het ter beschikking stellen —
van (geld)middelen aan YuvaLok Foundation te Bangalore in India. _____

BESTUUR: SAMENSTELLING, WIJZE VAN BENOEMEN (EN BELONING) _____

Artikel 3 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen oneven aantal —
natuurlijke personen. _____
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo —
spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een —
secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen —
door één persoon worden vervuld. _____
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. _____
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie —
gemaakte kosten, met instemming van alle in functie zijnde bestuursleden. _____

BESTUUR: TAAK EN BEVOEGDHEDEN _____

Artikel 4 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, —
vervreemding en bezwaring van registergoederen _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de —
stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk —
maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. —



BESTUUR: VERGADERINGEN

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden.
3. Verder worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk (daaronder begrepen per telefax of e-mail) en ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
5. De vergaderoproep vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

BESTUUR: BESLUITVORMING

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders



- vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. _____
- Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. _____

BESTUUR: DEFUNGEREN

Artikel 7

- Een bestuurder defungeert: _____
- a. door zijn overlijden; _____
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- c. door zijn aftreden; _____
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; _____
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende _____ bestuurders. _____
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden _____ gedaan. _____
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de _____ stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende _____ de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden _____ en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de _____ rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en _____ de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere _____ gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde _____ balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden _____ overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave _____ der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en _____ binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

REGLEMENT

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden _____ geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid _____ 1 van toepassing. _____

STATUTENWIJZIGING

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met _____ algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig _____



of vertegenwoordigd zijn. _____

Indien het vereiste aantal bestuursleden in een vergadering niet aanwezig of _____ vertegenwoordigd is, wordt binnen zes weken een tweede vergadering bijeengeroepen. In _____ deze tweede vergadering, die niet eerder kan worden gehouden dan binnen twee weken na _____ de eerste vergadering, kan met algemene stemmen worden besloten tot de statutenwijziging, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden. _____

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere _____ bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. _____
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde _____ statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. _____

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van _____ overeenkomstige toepassing. _____
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo _____ vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo _____ door de vereffenaars vastgesteld. _____
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot _____ ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting _____ gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk _____ Wetboek van toepassing _____

SLOTBEPALINGEN

Artikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen _____ overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend negen. _____

BENOEMING EERSTE BESTUURSLEDEN

Ten slotte verklaarden de verschenen personen dat bij deze oprichting: _____

- a. het bestuur uit drie (3) bestuurders bestaat; _____
- b. tot eerste bestuursleden van de stichting zijn benoemd: _____
 1. de heer **Engel Antonides**, de verschenen persoon sub 1, als voorzitter; _____
 2. de heer **Reinder Kremer**, de verschenen persoon sub 2, als secretaris; _____
 3. mevrouw **Betty Holsappel**, de verschenen persoon sub 3, als penningmeester. _____

SLOT VAN DE AKTE

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. _____

Waarvan akte is opgemaakt in Hoogeveen op de datum die in het begin van deze akte is vermeld. _____

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen personen medegedeeld en toegelicht. _____

Daarna verklaarden de verschenen personen van de inhoud van deze akte te hebben kennis _____ genomen en daarmee in te stemmen. _____

Daarna is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend. _____

E. Antonides, R. Kremer, A. Holsappel, U. Hofstee. _____